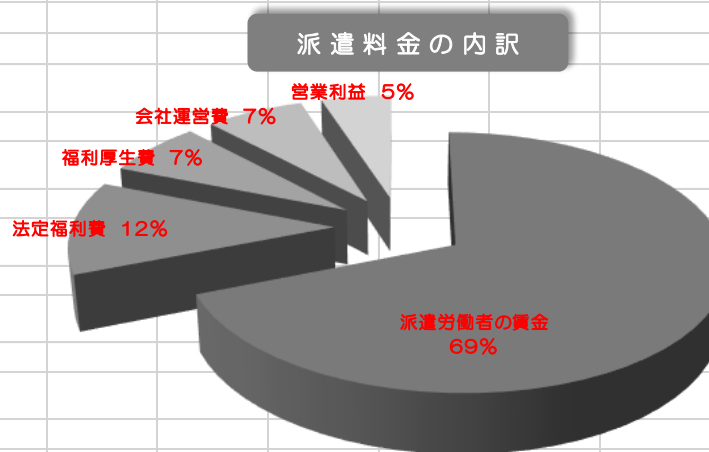


マージン率等に係る情報提供 (対象期間：令和3年10月1日～令和4年9月30日)

『労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律』に基づき、以下の情報を提供します。

○派遣労働者の数(令和3年10月1日時点)	64
○派遣先事業所の数(令和1年10月1日時点)	11
○派遣料金の平均額(8時間当たり)	14,815
○派遣労働者の賃金の平均額(8時間当たり)	9,889
○マージン率	33%
※算出方法：(派遣料金平均額－派遣労働者の賃金の平均額)÷派遣料金平均額	



派遣料金は、派遣労働者の賃金、法定福利費、福利厚生費、会社運営費、営業利益に分けられ、上の図のような内訳となります。

主に使用される用途は以下の通りとなります。

○派遣労働者の賃金	派遣スタッフの派遣就業に伴う給与、有給休暇、交通費、その他手当等
○法定福利費	国の定める保険料(健康保険・厚生年金・雇用保険・労働保険・介護保険等)の会社負担分
○福利厚生費	作業服費用、社宅費用、教育研修費用、健康診断費用、会議費用・懇親会等費用、慶弔費用等
○会社運営費	管理スタッフ人件費・法定福利費、営業所・本社運営費用、採用広告費用、消耗備品費用等
○営業利益	税金等の支払及び利益として留保され、会社存続の危機に備えたり、新たな事業展開への投資に用いられます。

【キャリア形成支援に関する事項】

教育・訓練内容	対象者	実施方法	実施主体	給与支払	費用負担
キャリア形成の考え方	派遣社員全員	OFF-JT/面談	派遣元/本人	有給	無償
導入教育(安全衛生、製品取扱、治工具・設備取扱)	新規入職者・配属先変更者	OFF-JT/O-JT	派遣元/派遣先	有給	無償
導入教育(派遣制度の仕組、就業規則、コンプライアンス)	新規入職者	OFF-JT	派遣元	有給	無償
パソコン操作、コミュニケーションスキル	派遣社員全員(本人の目指す方向により選択)	OFF-JT	派遣元	有給	無償
リーダー研修、マネージメント研修、職長教育	リーダー、管理者候補	OFF-JT/O-JT	派遣元	有給	無償
検定取得支援(生産マイスター検定、QC検定、自主保全士等)	派遣社員全員(受験の有無は本人の意思による。)	OFF-JT/自主学习	派遣元	有給	無償
資格取得支援(衛生管理者、機械保全技能士、各種作業主任者等)	派遣社員全員(受験の有無は本人の意思による。)	OFF-JT/O-JT/自主学习	派遣元/派遣先/訓練機関	有給	無償